



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE " E. FERMI "

Protocollo numero: **10072 / 2021**

Data registrazione: **03/06/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso di selezione_Collaudatore.pdf**

IPA/AOO: **lslef**

Oggetto: **Avviso procedura di selezione personale interno per il conferimento di n°1 incarico di Collaudatore Progetto SMART CLASS FSC - Avviso 31068/2020 - 10.8.6A-FSC-SA-2021-72 CUP J69J20001080001**

Destinatario:

ALBO ON LINE

Ufficio/Assegnatario:

Ufficio Dirigente

Ufficio DSGA

Protocollato in:

2702 - PON SMART CLASS - "Tutti connessi" -10.8.6A-FSCSA-2021-72

Titolo: **3 - RISORSE UMANE**

Classe: **2 - Gestione del personale**

Sottoclasse: **b - Incarichi e supplenze**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Liceo Scientifico e Linguistico Statale 'Enrico Fermi' Nuoro

Via Veneto, 31 08100 Nuoro ☎ 0784 34590 C.F. 93047850917

www.liceoferminuoro.edu.it - e mail: nups090006@istruzione.it - Pec: nups090006@pec.istruzione.it

Vedi segnatura protocollo

All'Albo sito web www.liceoferminuoro.edu.it

Oggetto: Avviso procedura di selezione personale interno per il conferimento di n°1 incarico di Collaudatore

Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico “Istruzione”, in coerenza con l’Obiettivo specifico “10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)”, nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” del PON Per la Scuola 2014 – 2020. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class.

Nota di autorizzazione Prot. AOODGEFID-1287 del 01/02/2021

Progetto A0311 - SMART CLASS FSC - Avviso 31068/2020 - 10.8.6A-FSC-SA-2021-72

Titolo Modulo "Tutti connessi"

Codice Identificativo progetto 10.8.6A-FSC-SA-2021-72

CUP J69J20001080001

Il Dirigente Scolastico

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 -Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche -G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - (aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75) e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFID/31068 del 27/10/2020 emanato nell’ambito del Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico “Istruzione”, in coerenza con l’Obiettivo specifico “10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)” - azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” del PON Per la Scuola 2014 – 2020;
- Dato atto** che l’Avviso pubblico suddetto ha inteso supportare le scuole delle regioni coinvolte per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 ed alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico, attraverso l’acquisizione di dispositivi digitali acquistati a sostegno delle ordinarie attività didattiche;

- Dato atto** che con nota prot. AOODGEFID/157 del 07/01/2021 sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- Dato atto** che l'elenco delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento è stato comunicato con nota prot. AOODGEFID/35041 del 22/12/2020 e l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/1157 del 28/01/2021;
- Vista** la Candidatura N. 1046012- Avviso 31068 del 27/10/2020 - FESR - Realizzazione di smart class ODS - primo e secondo ciclo presentata dal Liceo Scientifico e Linguistico Statale "E. Fermi" di Nuoro;
- Vista** la nota MIUR Prot. n° AOODGEFID-1287 del 01/02/2021 avente ad oggetto "Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico "Istruzione", in coerenza con l'Obiettivo specifico "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)", nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" del PON Per la Scuola 2014 – 2020. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class. Autorizzazione progetto.";
- Visto** il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di istituto in data 29/01/2021;
- Visto** il Decreto dirigenziale di acquisizione del progetto al Programma Annuale 2021 alla voce A0311 "SMART CLASS FSC - Avviso 31068/2020 - 10.8.6A-FSC-SA-2021-72";
- Dato atto** che per la realizzazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;
- Viste** le note dell'Autorità di Gestione;
- Acquisito** il CUP J69J20001080001;
- Visto** il CCNL scuola vigente;
- Dato atto** che per la realizzazione del progetto è necessario individuare n°1 figura di collaudatore prioritariamente tra il personale interno di questa Istituzione scolastica - nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017;
- Ritenuto** necessario procedere alla selezione del COLLAUDATORE;
- Visto** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. n. 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 20/11/2020;
- Rilevata** la necessità di concludere tutte le procedure entro il 31 agosto p.v ;
- Viste** le schede dei costi e, in particolare gli importi relativi alle spese di collaudo;

Tutto ciò visto e rilevato

E M A N A

il seguente Avviso interno

per la selezione, per titoli comparativi, di n°1 COLLAUDATORE per l'attuazione del progetto autorizzato "SMART CLASS FSC - Avviso 31068/2020 - 10.8.6A-FSC-SA-2021-72"

Art. 1 Oggetto e finalità della selezione

Selezione di personale per il reclutamento di n°1 Collaudatore da individuare tra il personale interno per la realizzazione del progetto in oggetto.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il collaudo di ambienti innovativi di supporto alla didattica.

Art. 2 Attività e compiti del Collaudatore.

Il Collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare e attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni acquistati rispetto al progetto specifico;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'istituto;
- collaborare all'inserimento dei dati sulla piattaforma ministeriale;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di affidamento fino al termine dell'espletamento di tutte le attività connesse alla figura del collaudatore. L'incarico potrà essere revocato in tutto o in parte in caso di chiusura anticipata del progetto per sopravvenuti impedimenti che non consentano la realizzazione dello stesso.

Gli aspiranti sono tenuti a prendere visione delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" e delle Indicazioni specifiche relative all'attuazione dei progetti autorizzati, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione.

Art. 4. Modalità di presentazione delle domande e termini di partecipazione

Le domande degli aspiranti, redatte in carta semplice compilate secondo lo schema (allegato 1), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico corredate del Curriculum vitae (modello europeo) e della scheda di autovalutazione (allegato 2).

Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica a uno dei seguenti indirizzi nups090006@istruzione.it - nups0900006@pec.istruzione.it improrogabilmente **entro le ore 14:00 dell' 11 giugno 2021** e dovranno recare il seguente oggetto:

"Domanda di partecipazione alla selezione per Collaudatore - Progetto SMART CLASS FSC - Avviso 31068/2020 - 10.8.6A-FSC-SA-2021-72."

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre i termini di presentazione fissati nel presente Avviso anche se i motivi di ritardo siano imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso.

La candidatura presentata sarà ammissibile solo se presentata entro i termini di scadenza e completa di tutta la documentazione richiesta:

- a) Allegato 1 - Domanda di ammissione;
- b) Allegato 2 - Scheda di autovalutazione compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punteggi;
- c) Curriculum vitae modello europeo;
- d) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 5. Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita redatta ai sensi del Regolamento "La disciplina degli incarichi agli esperti (art. 45 c. 2 d.i. 129/2018)" approvato dal Consiglio d'istituto nella riunione del 20/11/2020.

I criteri di selezione sono i seguenti:

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica fino a 100/110	10
2	Laurea specifica oltre 100/110	12
3	Laurea specifica con lode	14

4	Diploma specifico II grado	5
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> , master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)
9	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari	1 (per progetto)
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti
11	Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti

Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

Si fa presente altresì che l'incarico di collaudatore non può essere cumulabile con quello di progettista.

Art. 6. Costituzione della Commissione - Modalità di attribuzione dei punteggi - Graduatorie

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita commissione composta dal Dirigente Scolastico che la presiede e da altri due membri.

La Commissione attribuirà un punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli come riportati *supra*, e posseduti dal candidato entro il termine di presentazione della domanda.

Si terrà conto unicamente di quanto dichiarato nei modelli di candidatura e riscontrabile nel curriculum vitae.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio:

- candidato più giovane;
- sorteggio.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande.

All'esito della valutazione all'albo della scuola verrà pubblicata la graduatoria provvisoria; entro cinque giorni da tale pubblicazione i candidati potranno far pervenire all'indirizzo nups090006@istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Esaminati eventuali reclami, trascorsi sette giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, la stessa diventerà definitiva e sarà pubblicata all'albo della scuola; si procederà quindi all'assegnazione formale dell'incarico.

La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 15 giorni.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di mancata attivazione del progetto l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione.

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga con scorrimento della graduatoria definitiva.

All'esperto individuato sarà prioritariamente richiesto di presentare dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con la ditta che sarà assegnataria della fornitura.

Art. 7. Incarico e Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di attività effettivamente prestate e risultanti da apposita documentazione, per le quali sarà corrisposto il compenso orario previsto dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 entro il limite massimo previsto dal piano finanziario per il collaudatore pari a €100,00 Lordo Stato.

Il compenso suddetto è onnicomprensivo delle ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione e sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei relativi fondi previsti dalla misura PON autorizzata.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



La percentuale prevista per la remunerazione del compenso non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore effettivamente prestate.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 8. Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della normativa vigente è il Dirigente scolastico del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "E.Fermi" di Nuoro Mariantonietta Ferrante.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n. 196 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare per gli effetti D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente Avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso unitamente agli allegati è pubblicato all'Albo e sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo www.liceoferminuoro.edu.it

Art. 11. Norme di rinvio

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 12. Allegati

- Allegato 1 - Domanda di ammissione;
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

La Dirigente Scolastica
Mariantonietta Ferrante
firmato digitalmente