

# PROTOCOLLO PER IL RIENTRO IN SICUREZZA A SCUOLA-COVID-19

## ALLEGATO AI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

**LUOGO e DATA:**

NUORO, 21/09/2020

**REVISIONE:**

00

**MOTIVAZIONE:**

**IL DATORE DI LAVORO**

\_\_\_\_\_  
(Mariantonietta Ferrante)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

\_\_\_\_\_  
(Antonio Salvatore Rubatta)

**IL MEDICO COMPETENTE**

\_\_\_\_\_  
(Dott. Tiziana Serra)

**IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

\_\_\_\_\_  
(Monica Maricosu)

Timbro e firme nell'originale agli atti

## DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

### DATI AZIENDA:

Ragione sociale: Liceo Scientifico e Linguistico Statale "Enrico Fermi"  
Datore di lavoro: prof.ssa Mariantonietta Ferrante  
Indirizzo: via Veneto, 31  
CAP: 08100  
Città: NUORO (NU)  
Telefono / Fax: 078434590  
Indirizzo e-mail: [nups090006@istruzione.it](mailto:nups090006@istruzione.it)

## RESPONSABILI

### Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: **Monica Maricosu**  
Qualifica: **Docente**

### Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: **Antonio Salvatore Rubatta**  
Qualifica: **Docente**

### Medico Competente:

Nome e Cognome: **Tiziana Serra**  
Qualifica: **Medico del Lavoro**

# ANALISI E VALUTAZIONE

## Probabilità di esposizione

I **coronavirus** (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare, quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019- nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019. Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome è stato un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2.

Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV). Sempre nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata **COVID-19**. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019.

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro ("droplet") espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutendo o anche solo parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.
- In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Le persone sintomatiche contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenute nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione. La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria, non quella da superfici contaminate. È comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio, disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

## Danno

I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:

- aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C (Febbre)
- naso che cola (rinite,raffreddore)
- mal di testa

- tosse
- gola infiammata (faringite, mal di gola) o febbre
- congiuntivite, vomito, diarrea
- una sensazione generale di malessere
- sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea)
- perdita improvvisa dell'olfatto o sua diminuzione, perdita del gusto o sua alterazione
- sintomi più severi quali polmonite, dispnea, difficoltà respiratorie acute gravi (ARDS), insufficienza renale.

Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie preesistenti, quali diabete e malattie cardiache. Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi.

## Misure di prevenzione, protezione ed organizzazione

In considerazione degli elementi di rischio individuati nel presente documento si individuano le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione messe in atto al fine di garantire un adeguato rientro in sicurezza del Personale Scolastico e degli Allievi per l'Anno Scolastico 2020/21.

## Valutazione del Rischio

[fonte AIDII INDICAZIONI PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEL CONTESTO DELL'EMERGENZA COVID-19 rev. 00 del 30/03/2020]

Nella maggioranza dei comparti lavorativi dell'Istituto, l'esposizione a SARS-CoV-2, potenziale o in atto, non è connaturata alla tipologia dell'attività svolta: il rischio biologico da SARS-CoV-2 è quindi riconducibile al concetto di **rischio generico**; pertanto **vanno sempre**, e a maggior ragione, **applicate e rispettate tutte le disposizioni di prevenzione e protezione stabilite con norme e direttive ad hoc in sede nazionale e regionale, valide per la popolazione generale** ai fini del contenimento della diffusione del virus.

**Per le aziende nelle quali esiste a priori un rischio biologico di tipo professionale, per uso deliberato di agenti biologici e/o un rischio biologico di tipo professionale connaturato alla tipologia dell'attività svolta**, è ipotizzabile che **il Datore di Lavoro debba verificare se nella Valutazione dei Rischi ex art. 271 del D.Lgs. 81/08, le misure di prevenzione e protezione già adottate risultino sufficientemente adeguate o meno ai fini del controllo dell'esposizione a SARS-CoV-2 e della sua trasmissione.** Il SARS-CoV-2 rientra nella classe dei Coronaviridae elencata tra gli agenti biologici dell'Allegato XLVI del D.Lgs.81/08, con attuale **classificazione in gruppo 3 (RISCHIO INDIVIDUALE elevato; RISCHIO COLLETTIVO basso/moderato;** possono causare malattie gravi nell'uomo, possono costituire un serio rischio per gli operatori, moderata probabilità di propagarsi in comunità, di norma sono disponibili misure profilattiche o terapeutiche efficaci).

La valutazione del rischio di contagio dei lavoratori cambia in funzione della mansione svolta in relazione alla probabilità che l'esecuzione della mansione possa aumentare la probabilità di contagio / diffusione del virus, per i lavoratori che le eseguono e che successivamente gli stessi possano divenire soggetti veicolanti tale virus.

## **ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI**

### **- OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO**

- Obiettivo del Protocollo
- Riferimenti normativi
- Aggiornamento del Protocollo e Sanzioni

### **- ORGANIZZAZIONE GENERALE**

- Regole da rispettare prima di recarsi a scuola
- Modalità di ingresso e uscita dalla scuola
- Regole da rispettare durante l'attività a scuola
- Cambi d'ora, gestione trasferimenti di classe, intervallo di ricreazione
- Gestione delle attività laboratoriali
- Gestione della palestra e degli spazi sportivi dell'Istituto
- Lavaggio e disinfezione delle mani
- Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti
- Utilizzo di mascherine, guanti ed altri DPI
- Gestione degli spazi comuni, distributori automatici, aula magna, servizi igienici
- Gestione delle emergenze relative a eventuali casi e focolai COVID-19
- Sorveglianza sanitaria e Medico Competente
- Informazione e formazione
- Comitato aziendale-Commissione COVID

## PRESCRIZIONI COVID-19

### OBBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

#### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Obiettivo del Protocollo

Riferimenti normativi

Aggiornamento del Protocollo e Sanzioni

### Obiettivo del Protocollo

Il Liceo "M.Pira" di Bitti, sezione annessa al Liceo "E. Fermi" di NUORO, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente Protocollo tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli alunni e dalle loro famiglie, dai propri dipendenti e da tutto il personale scolastico e non.

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro in cui gli alunni ed i lavoratori possano svolgere le loro attività. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19. Il presente Protocollo è conforme a quanto disposto dal Protocollo d'Intesa tra Governo e Parti Sociali in data 06.08.2020, dall'ISS in data 21.08.2020 e dai verbali del CTS (in particolare i verbali n. 94 e n.100).

Si precisa a tutto il personale scolastico, agli studenti e alle famiglie:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il presente Protocollo contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutti i visitatori esterni;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

## Riferimenti normativi

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Governo-Parti Sociali in data 06.08.2020
- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*)
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020)
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai SARS-COV.2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia-ISS in data 21.08.2020
- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile")
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili.

## Aggiornamento del Protocollo e Sanzioni

Il presente Protocollo, a seconda della curva e dell'andamento epidemiologico e in conseguenza di eventuali nuovi interventi da parte delle Autorità, potrà subire modifiche e aggiornamenti, che saranno opportunamente valutati dal Comitato Aziendale-Commissione COVID, periodicamente convocato.

Le disposizioni riportate all'interno del Protocollo, costituiscono obbligo regolamentare per tutto il Personale Scolastico e per gli Allievi. **L'inosservanza delle disposizioni di Sicurezza fondamentali (distanziamento, obbligo di mascherina e DPI, altri obblighi specifici) del presente Protocollo, da parte del Personale scolastico e degli allievi, sono equiparate alla violazione della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e delle altre Leggi vigenti, con le conseguenti sanzioni. E' fatta salva la possibilità che le inosservanze possano costituire o generare anche più gravi ed ulteriori responsabilità in sede civile e penale, oltre che disciplinare per i dipendenti ed utenti dell'Istituto.**

## ORGANIZZAZIONE GENERALE

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola  
Modalità di Ingresso e Uscita dalla Scuola  
Regole da rispettare durante l'attività a Scuola  
Cambi d'ora, gestione trasferimenti di Classe, intervallo di Ricreazione  
Gestione delle Attività Laboratoriali  
Gestione della Palestra e degli Spazi Sportivi dell'Istituto  
Lavaggio e disinfezione delle mani  
Procedure di Pulizia e Disinfezione degli ambienti  
Utilizzo di Mascherine, guanti ed altri DPI  
Gestione degli spazi comuni, aula magna, servizi igienici  
Gestione delle Emergenze relative a eventuali casi e focolai COVID-19  
Sorveglianza sanitaria e Medico Competente  
Informazione e formazione  
Comitato aziendale-Commissione COVID

## Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

**Tutto il personale scolastico (docenti e personale ATA) e tutti gli studenti devono rimanere al proprio domicilio se risultano positivi al COVID o sono sottoposti a quarantena, oppure sono conviventi di un caso stretto di COVID. Essi, in ogni caso hanno l'obbligo giornaliero di eseguire autonomamente la misurazione della temperatura corporea a casa, immediatamente prima di recarsi a scuola. Essi devono rimanere al proprio domicilio se presentano almeno uno dei seguenti sintomi:**

- aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C (Febbre)
- naso che cola (rinite, raffreddore)
- mal di testa
- tosse
- gola infiammata (faringite, mal di gola) o febbre
- congiuntivite, vomito, diarrea
- una sensazione generale di malessere
- sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea)
- perdita improvvisa dell'olfatto o sua diminuzione, perdita del gusto o sua alterazione
- sintomi più severi quali polmonite, dispnea, difficoltà respiratorie acute gravi (ARDS), insufficienza renale.

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri fissi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti e conviventi (contatti stretti) avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi sono chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano



le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

**Qualora uno studente, presso il proprio domicilio,** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, deve obbligatoriamente (par.2.1.2 del Documento ISS del 21.08.2020):

- restare a casa;
- i genitori devono informare il Medico di Medicina Generale (o MMG);
- i genitori dello studente devono comunicare alla Scuola l'assenza per motivi di salute;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I **contatti stretti**<sup>1</sup> individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
- se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

<sup>1</sup>) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;

- viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

**Qualora un Operatore Scolastico, presso il proprio domicilio,** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, deve obbligatoriamente (par.2.1.2 del Documento ISS del 21.08.2020):

- restare a casa;
- informare il Medico di Medicina Generale (o MMG);
- comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli alunni e del Personale Scolastico, che sono stati a contatto con il caso confermato, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
- se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che l'Operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Tutto il Personale Scolastico (Docente ed ATA) con periodicità quindicinale (ogni 15 gg) è tenuto a scaricare dalla specifica pagina del sito dell'Istituto, il modello di dichiarazione che attesta l'assenza di condizioni o di sintomatologia connesse al virus SARS-COV2, a compilare la suddetta dichiarazione e ad inviarla all'indirizzo [nups090006@istruzione.it](mailto:nups090006@istruzione.it).

**Ogni studente, insieme con i suoi genitori, dovrà sottoscrivere, all'inizio dell'Anno Scolastico 2020/21, il Patto di corresponsabilità pubblicato nella Home page dell'istituto e inviarlo all'indirizzo mail [nups090006@istruzione.it](mailto:nups090006@istruzione.it). Entro il 15 gennaio ed entro il 15 aprile 2021 lo studente e i suoi genitori dovranno ripetere l'operazione.** Su questa base l'obbligo del controllo della temperatura corporea dell'allievo è posto in carico alla famiglia o allo studente (nel caso di maggiorenni), **come condizione strettamente necessaria per l'ingresso a scuola.**

**Il Personale Scolastico e gli studenti devono attenersi strettamente alle regole indicate nel presente Protocollo.**

## Modalità di Ingresso e Uscita dalla Scuola

L'Istituto **informa** tutto il Personale Scolastico, gli allievi e le famiglie e chiunque entri in Istituto circa le regole e le disposizioni di sicurezza, attraverso il proprio sito internet **[www.liceoferminuoro.edu.it](http://www.liceoferminuoro.edu.it)**, oltre che comunicando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali di pertinenza, appositi avvisi e segnaletiche.

Considerata l'alta probabilità (visto il numero elevato di alunni) che si formino file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvederà alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Tali momenti sono regolati per gli allievi attraverso orari scaglionati di gruppi di classi, considerato anche che l'Istituto Scolastico è articolato in due edifici (sede Centrale e sede Nuova) racchiusi all'interno dello stesso lotto di terreno a distanza di circa 10 m. Nello specifico, si prescrivono le seguenti regole pratiche di ingresso ed uscita, distinte per gli Allievi e per il Personale Scolastico.

### Ingresso e uscita del Personale scolastico

- L'accesso e l'uscita dall'Istituto, per il Personale Scolastico, vengono regolati e contingentati ad **una persona per volta con obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica in tutte le situazioni di movimento, finché non è stata raggiunta la postazione lavorativa**. Le vie di ingresso e uscita dovranno essere occupate tenendo la destra e percorse da una persona per volta, mantenendo (nel caso di presenza di altre persone) nelle **aree di attesa la distanza interpersonale di almeno un metro** ed evitando assembramenti ed incroci di traiettoria, per non ostacolarsi e trovarsi a contatto ravvicinato. Nei punti di ingresso ed uscita vanno utilizzati gli appositi disinfettanti gel per le mani.
- **Controllo della temperatura corporea** - Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, tramite apposito misuratore. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
- Una volta raggiunti gli spazi di lavoro sarà eseguita la disinfezione delle mani attraverso gli appositi dispenser di soluzione disinfettante ivi presenti. La stessa operazione dovrà essere ripetuta prima dell'uscita dall'Istituto.
- L'eventuale ingresso del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (par. 1 Protocollo Intesa Governo-Parti sociali del 06.08.2020).
- L'eventuale ingresso del personale già sospetto da infezione SARS COV2, ma in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (ossia tampone negativo), avverrà con una attestazione redatta dal MMG nella quale si dichiara che il lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali (punto 2.1.1 Indicazioni ISS del 21.08.2020).

### Ingresso ed uscita degli allievi

- I genitori che accompagnano o prelevano i propri figli in automobile sono invitati a non sostare in prossimità dell'Istituto onde evitare intralci al traffico e conseguenti assembramenti in vicinanza dell'Istituto stesso.
- Per evitare assembramenti, l'ingresso e l'uscita degli allievi sono diversificati, così come stabilito volta per volta da apposite Circolari emanate dal Dirigente Scolastico.
- L'accesso e l'uscita dall'Istituto, per gli allievi, vengono regolati e contingentati ad **una persona per volta con obbligo di distanziamento di 1 metro e di utilizzo della mascherina chirurgica in situazioni di movimento, finché non è stato raggiunto in maniera rapida e ordinata il vano classe**. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito loro attardarsi negli spazi esterni degli edifici, nei corridoi e negli spazi antistanti le aule. La via di ingresso e la via d'uscita dovranno essere occupate e percorse da una persona per volta, tenendo la destra nei corridoi e nelle scale e mantenendo (nel caso di presenza di altre persone) nelle **aree di attesa la distanza interpersonale di almeno un metro**, evitando

assembramenti ed incroci di traiettoria, per non ostacolarsi e trovarsi a contatto ravvicinato. L'uscita avviene con le stesse modalità dell'ingresso, utilizzando gli stessi varchi impiegati per l'ingresso. Le classi saranno accompagnate verso l'uscita dal docente dell'ultima ora, che vigilerà sull'utilizzo della mascherina e sul rispetto delle distanze da parte degli allievi. I varchi di ingresso ed uscita saranno sorvegliati dal Collaboratore Scolastico che controllerà a sua volta che gli Allievi ed il Personale Scolastico rispettino le regole di entrata ed uscita qui riportate.

- Una volta raggiunta la classe, ciascun alunno dovrà eseguire la disinfezione delle mani attraverso gli appositi dispenser di soluzione disinfettante ivi presenti. La stessa operazione dovrà essere obbligatoriamente ripetuta prima dell'uscita dall'Istituto.
- Solo dopo essersi seduto al proprio banco, l'allievo potrà togliere la mascherina, che riporrà nel proprio zaino. Non è consentito alzarsi dal posto e quindi abbandonare la posizione seduta, se non dietro il permesso del Docente.
- I percorsi interni di entrata ed uscita dalle aule fino all'ingresso/uscita principale sono descritti a pavimento da apposite strisce distanziatrici colorate. Lo stesso dicasi per i percorsi interni alle aule.
- L'eventuale ingresso dello studente già risultato positivo all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (par. 1 Protocollo Intesa Governo-Parti sociali del 06.08.2020).
- L'eventuale ingresso dello studente già sospetto da infezione SARS COV2, ma In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (ossia tampone negativo), avverrà con una attestazione redatta dal MMG nella quale si dichiara che lo Studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali (punto 2.1.1 Indicazioni ISS del 21.08.2020).

#### **Ingresso e uscita di Visitatori esterni (famiglie, personale esterno, etc.)**

E' stabilita la regola che **nessuno è autorizzato ad entrare a scuola, al di fuori del Personale Scolastico e degli Studenti, salvo casi eccezionali** e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico.

I genitori/fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico durante il quale, il Dirigente Scolastico definirà orario e modalità d'ingresso.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 **si invitano inoltre gli utenti a seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni.**

- E' opportuno rivolgersi (per telefono o via telematica) agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);
- Effettuare l'accesso **su prenotazione (almeno 1 giorno prima, escluse le urgenze)**, contattando preventivamente gli Uffici Amministrativi interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.
- E' in ogni caso **obbligatorio**, se non per comprovati motivi (pulizia, utilizzo autorizzato), tenere **chiuse** le porte di accesso alle aule.
- Il personale in servizio all'ingresso (Collaboratore Scolastico) **dovrà verificare gli accessi, controllare che il visitatore effettui la disinfezione delle mani, indossi la mascherina chirurgica e sia debitamente autorizzato a fare ingresso in Istituto. Inoltre il Collaboratore Scolastico deve provvedere a registrare le generalità del visitatore, i riferimenti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza su apposito registro cartaceo.**
- I Visitatori esterni, prima dell'accesso all'Istituto, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea, tramite apposito rilevatore. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.
- E' comunque obbligatorio che il **visitatore possa accedere soltanto se munito in modo permanente di mascherina chirurgica (di propria dotazione) e con distanza interpersonale di almeno 1 metro.**

**I fornitori esterni/trasportatori/altro (previo congruo avviso telefonico di 1 ora) annunciano il loro arrivo**

**all'Ingresso Principale.** Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci e/o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà a trasportarlo all'interno dell'istituto. I fornitori devono essere obbligatoriamente muniti di necessari DPI (guanti, mascherine). Va comunque mantenuta sempre la distanza di 3,00 metri. Nella fase di carico e scarico è tassativamente vietato ai fornitori allontanarsi dal mezzo, se possibile rimanere a bordo del proprio mezzo. Sono consentite solo ed esclusivamente, dove previsto, le attività di carico/scarico. Se il carico/scarico richiede la discesa dal mezzo, deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 3,00 metri. E' loro vietato l'ingresso all'interno dell'Istituto, negli uffici e l'utilizzo dei servizi igienici.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

Nel presente paragrafo, vengono elencate le **regole inderogabili da rispettare durante l'attività a scuola**. Esse sono rispettivamente suddivise in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi.

### **Regole comuni a tutto il Personale Scolastico (docente, amministrativo, tecnico ed ausiliario) durante l'attività a Scuola**

Il Personale Scolastico, durante la permanenza all'interno dell'edificio nell'esecuzione dell'attività scolastica, dovrà obbligatoriamente seguire le seguenti regole:

- avvisare tempestivamente il DS o un suo collaboratore o il DSGA, in caso di insorgenza di febbre (oltre 37,5°C ) o altri sintomi influenzali, successivamente al proprio ingresso nella Scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti ed indossando la mascherina chirurgica;
- comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o al referente scolastico COVID-19 l'eventuale caso in cui il Lavoratore risulti contatto stretto di un caso confermato di COVID-19;
- usare la mascherina chirurgica **(a norma UNI EN 14683:2019) in tutte le situazioni di movimento (dinamiche) e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali sia impossibile garantire il distanziamento statico di 1 metro (2 metri tra Docenti e alunni) tra le rime buccali**. Il tutto, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro (2 metri per i Docenti) e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (verbali n. 94 e 100 CTS);
- solo dopo essersi seduti al proprio banco/posto di lavoro, togliere la mascherina e riporla nella propria borsa;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani (tramite prodotti igienizzanti/dispenser di soluzione idroalcolica, forniti dall'Istituto Scolastico). In particolare, il personale Docente dovrà ricorrere alla disinfezione delle mani, all'ingresso in ogni Aula Didattica (utilizzando il dispenser posto in ogni Aula), richiamando allo stesso dovere gli Allievi. I videoterminalisti approfitteranno delle previste pause del lavoro al computer per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera (ufficio, aula) per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili, motivate ed urgenti ragioni, privilegiando i contatti telefonici. Qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque essere garantito l'utilizzo di mascherina chirurgica e la distanza di almeno 1 metro (2 metri per i docenti) fra le rime buccali dei lavoratori;
- arieggiare a intervalli regolari di 5 minuti, una volta trascorsi 15 minuti, gli ambienti frequentati nell'attività scolastica ed in ufficio, al fine di favorire il massimo ricambio dell'aria;
- evitare le aggregazioni e gli assembramenti con colleghi ed alunni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature utilizzate per l'attività scolastica e lavorativa (telefoni o cordless

- d'Istituto, cellulari, tastiere di pc, mouse, penne, libri, righelli, attrezzature sportive, etc.);
- avvisare il referente scolastico per COVID-19, se si viene a conoscenza, a scuola, di un alunno sintomatico che faccia pensare ad una diagnosi di infezione da COVID 19 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C, etc.)
  - qualora vengano utilizzati dal personale specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso conservarli evitando qualunque forma di promiscuità e lavarli periodicamente;
  - prima di uscire dall'aula e quindi prima dell'ingresso di un nuovo docente, disinfettare con soluzione a disposizione la postazione di lavoro della cattedra e il computer.

### **Regole per il Personale Docente ed Educativo durante l'attività a scuola**

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale. Sul pavimento è segnalata la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento.
- Il Personale Docente, durante le Lezioni, dovrà indossare la mascherina chirurgica qualora non mantenga il distanziamento previsto di 2,00 metri dagli Allievi. Non è consentito al docente prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. I docenti svolgeranno la loro lezione preferibilmente da seduti, entro la loro area didattica (distanza della rima buccale di 2 metri dal banco più vicino). Rimane comunque l'obbligo di indossare la mascherina, ogni volta che il docente abbandoni la posizione da seduto e durante tutti gli spostamenti in classe e all'interno degli spazi scolastici.
- Vigilare in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui ci si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica o statica inferiore ad 1 metro.
- Assicurarsi che nelle aule sia presente un'adeguata via di fuga tra i banchi (controllare la corrispondenza dei banchi con le apposite segnalazioni a terra).
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti fornite dall'Istituto, soprattutto durante l'utilizzo di attrezzature a uso promiscuo (per es. pennarelli per lavagne bianche, che vanno anche disinfettati con etanolo dopo un uso promiscuo).
- Disporre un arieggiamento a intervalli regolari di 5 minuti, una volta trascorsi 15 minuti, degli ambienti frequentati nell'attività scolastica, al fine di favorire il massimo ricambio dell'aria.
- Nel cambio dell'ora, prima di uscire dall'aula, il collaboratore scolastico o, in sua assenza, il docente uscente disinfetterà la cattedra e la sedia prima dell'ingresso del docente dell'ora successiva.
- Al termine della giornata di lezione, il Personale docente non può lasciare nulla di personale nelle aule utilizzate dalle classi.

### **Regole per il Personale Ausiliario (collaboratori scolastici)**

- All'arrivo a scuola si indossino i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni.
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel, gettino i guanti

utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e li sostituiscano con un paio di nuovi.

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale.
- Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.).
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
- Verificare e provvedere per il proprio ambito di competenza alla dotazione e sostituzione di dispenser per le aule, spazi comuni, servizi, etc.

### **Regole per allievi e loro famiglie salvo casi specifici (allievi H, ecc.)**

- Collaborazione delle famiglie con l'Istituto, nell'inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.
- Comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o al referente scolastico COVID-19 l'eventuale caso in cui l'allievo risulti contatto stretto di un caso confermato di COVID-19.
- Usare la mascherina chirurgica (a norma UNI EN 14683:2019) qualora venga abbandonata la posizione seduta, in situazioni di movimento (dinamiche) e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali sia impossibile garantire il distanziamento statico di 1 metro tra le rime buccali. Nel caso in cui un solo studente alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica del docente o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di alzarsi dal proprio posto e tenerla indossata finchè non ritorna al proprio posto e si siede. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
- Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche.
- Agli allievi è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici.
- Agli allievi non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli allievi e le famiglie valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
- Gli allievi devono essere forniti giornalmente dalle famiglie (prima dell'ingresso a Scuola) di una mascherina di riserva personale, fazzoletti monouso e gel igienizzanti personali, per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad es. soffiarsi il naso, toccare gli occhi, indossare la mascherina);
- Lavare e disinfettare frequentemente le mani (tramite prodotti igienizzanti/dispenser di soluzione idroalcolica, forniti dall'Istituto Scolastico negli appositi punti dedicati e segnalati).
- E' vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti; al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi e gli eventuali armadietti devono rimanere sgombri. Libri e quaderni devono essere riposti nello zaino al termine della lezione. Durante le lezioni le giacche personali dovranno essere collocate sullo schienale della sedia.

### **Regole per docenti di allievi diversamente abili**

Insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità certificata non compatibili con il distanziamento sociale indosseranno mascherine FFP2, visiera protettiva, guanti e camice.

### **Registro Giornaliero delle presenze degli Alunni e del Personale Docente**

Per facilitare l'identificazione dei contatti stretti, da parte del Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente della ASL, nell'ambito di ciascuna classe dell'Istituto sarà compilato giornalmente al momento e comunque ad ogni ora (dai docenti della classe) il Registro Elettronico, e sarà annotato per ciascun gruppo classe **ogni contatto** che, almeno nell'ambito didattico e anche al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni e il Personale Scolastico, anche di classi diverse (docente di classe, supplenti, spostamenti provvisori/eccezionali di studenti tra le classi, etc.).

## **Cambi d'ora, gestione trasferimenti di classe, intervallo di ricreazione**

I docenti che non devono effettuare cambi sono presenti fuori dalla porta al suono della campanella. Qualora la classe dovesse risultare scoperta per qualunque motivo, la sorveglianza sarà effettuata dal Collaboratore scolastico del piano. Cinque minuti prima del cambio d'ora, gli studenti provvedono ad aprire le finestre per una durata di almeno 5 minuti per garantire il ricambio d'aria. Nel cambio dell'ora, prima di uscire dall'Aula, il collaboratore scolastico, o, in sua assenza il docente uscente, provvede a disinfettare la cattedra e la sedia prima dell'ingresso del docente dell'ora successiva.

L'intervallo di ricreazione è unico, dalle ore 11:10 alle ore 11:20. Il docente dell'ora in cui ricade l'intervallo deve sorvegliare in classe. L'intervallo di ricreazione deve essere svolto dagli allievi in aula. Durante la ricreazione, al fine di evitare assembramenti, è vietato l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli allievi, che chiederanno al docente il permesso di usufruire dei servizi igienici durante le lezioni. La merenda deve essere consumata al proprio banco in posizione seduta (statica) e a questo scopo la mascherina può essere tolta. Non sono più a disposizione all'interno dell'edificio scolastico bevande o cibi; pertanto, gli studenti devono portare il necessario da casa. Sono vietati gli assembramenti nelle aree comuni.

## **Lavaggio e disinfezione delle mani**

Devono essere obbligatoriamente eseguite dal Personale Scolastico, dagli allievi e da eventuali visitatori esterni all'Istituto, le seguenti regole rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti a base alcolica.

### **Il Personale Scolastico (docenti ed ATA) e gli allievi sono obbligati a lavarsi e disinfettarsi le mani:**

- prima di accedere nell'Istituto (previo utilizzo di personale soluzione disinfettante);
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo (pennarelli per lavagna bianca, etc.);
- indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

### **Gli eventuali visitatori esterni (famiglie, etc.) sono obbligati a lavarsi e disinfettarsi le mani:**

- prima di accedere nell'Istituto (previo utilizzo di personale soluzione disinfettante);
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

In allegato, al presente Protocollo, vengono fornite le istruzioni grafiche di lavaggio e disinfezione delle mani, che peraltro sono riportate graficamente all'interno degli edifici scolastici.



## Procedure di Pulizia e Disinfezione degli ambienti

La pulizia approfondita e giornaliera dei locali scolastici costituisce una delle fondamentali misure di sicurezza e prevenzione. Relativamente alle operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti si è preso spunto dalle ISTRUZIONI INAIL 2020 "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE".

Spesso i termini pulizia, disinfezione e sanificazione vengono utilizzati come sinonimi, ma si intendono nella realtà complessi procedimenti e operazioni molto diversi, realizzati con metodologie e prodotti differenziati che si pongono obiettivi diversi. Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" fornisce le seguenti definizioni:

- a) sono attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) sono attività di DISINFEZIONE (o IGIENIZZAZIONE) quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- c) sono attività di DISINFESTAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;
- D) sono attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Le diverse azioni messe in essere in un ambiente scolastico tendono a concorrere ad una salubrità degli ambienti che portano ad una migliore qualità della vita degli studenti, dei lavoratori e dei frequentatori diminuendo la probabilità di diffusioni di microrganismi portatori di infezioni. La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrate come:

- pulizie ordinarie: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;
- pulizie periodiche: comprendono attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- pulizie straordinarie: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali;

Dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone. Le operazioni di pulizia devono essere condotte possibilmente negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica.

### **PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE**

Le operazioni di pulizia possono essere ordinarie o straordinarie. Per pulizie ordinarie si intendono quelle atte a mantenere un livello di igiene dei locali e delle attrezzature ed è necessario ripeterle a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale o mensile. Per attività straordinarie di pulizia si intendono, invece, quelle che, seppur programmate, si verificano a cadenze temporali più dilazionate nel tempo (trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale). Costituisce attività straordinaria di pulizia quella effettuata in seguito ad eventi determinati, ma non prevedibili.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dai fac-simile dei registri allegati o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. In tal senso, si

provvederà ad:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a regolare detersione le superfici e gli oggetti (attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

I Registri delle Attività di Pulizia e Disinfezione devono essere regolarmente aggiornati; in essi sono precisati gli ambienti da pulire, nonché le attrezzature e le superfici ad alta frequenza di contatto. Essi saranno sottoscritti, ad ogni operazione effettuata, da ciascun Collaboratore Scolastico incaricato per tenere traccia del rispetto delle attività svolte. I dettagli sulle modalità pratiche di disinfezione e pulizia sono rimandati alle apposite Istruzioni impartite per iscritto al Personale Scolastico, in riferimento alle ISTRUZIONI INAIL 2020 "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE".

La pulizia con acqua e normali detersivi e la disinfezione con prodotti disinfettanti comuni è di per sé sufficiente, come primo intervento, per la decontaminazione delle superfici.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti.

Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo almeno al 70%.

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica integrata da visiera e/o occhiali in policarbonato, guanti monouso ed altri DPI (come da DVR) adatti a proteggere dai prodotti utilizzati, anche in base alle Schede di Sicurezza fornite dai produttori dei prodotti di pulizia e disinfezione.

### **PULIZIA E DISINFEZIONE IN CASO DI SOSPETTO CONTAGIO DA COVID-19**

Nel caso di presenza a Scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella circolare Ministero della Sanità del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tale attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

## **Utilizzo di Mascherine, guanti ed altri DPI**

Questa sezione del Protocollo è divisa in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti.

### **Personale scolastico**

Per il Personale Scolastico sono stabilite le seguenti indicazioni relativamente all'utilizzo delle mascherine, guanti ed altri DPI:

- in tutte le situazioni dinamiche (in movimento) all'interno degli edifici scolastici e nelle aree di pertinenza è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica;
- è possibile abbassare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche (posizione da seduto) in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone (2 metri tra docenti e alunni), tranne che negli spazi comuni (accessi, corridoi, servizi igienici, spogliatoi, aree e cortile esterno, etc.);
- è vietato l'utilizzo di mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola, esclusa autorizzazione del Medico Competente per casi particolari (lavoratori fragili);

- durante specifiche attività lavorative (per mansione) la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia di DPI, fornita dalla scuola (in base alla valutazione dei rischi allegata al DVR);
- in alcune attività lavorative, in base al DVR è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- in alcune attività lavorative, in base al DVR è obbligatorio indossare la visiera fornita dalla scuola;
- insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con il distanziamento indosseranno mascherine FFP 1, visiera protettiva, guanti e camice;
- I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, etc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualsiasi forma di promiscuità.

### **Famiglie e Allievi**

Per gli Allievi e le loro famiglie (visitatori esterni) sono stabilite le seguenti indicazioni relativamente all'utilizzo delle mascherine, guanti ed altri DPI:

- in tutte le situazioni dinamiche (in movimento) all'interno degli edifici scolastici e nelle aree di pertinenza è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola. Gli Allievi dovranno indossare la mascherina anche durante la frequenza di lezioni nei Laboratori;
- è possibile abbassare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche (posizione da seduti) in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone, tranne che negli spazi comuni (accessi, corridoi, servizi igienici, spogliatoi, aree e cortile esterno, etc.);
- la mascherina chirurgica non è obbligatoria per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Questo previa presentazione di Certificato del Medico di Medicina Generale dell'Allievo;
- è vietato l'utilizzo di mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola, esclusa autorizzazione del Medico Competente per casi particolari;
- durante specifiche attività lavorative la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia di DPI, fornita dalla scuola (in base alla valutazione dei rischi allegata al DVR);
- in alcune attività scolastiche, in base al DVR è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso o altra tipologia forniti dalla scuola (ad es. durante esperimenti laboratoriali);
- in alcune attività scolastiche, in base al DVR è obbligatorio indossare la visiera fornita dalla scuola;

Le mascherine chirurgiche (a norma di Legge) saranno fornite giornalmente dall'Istituto Scolastico ed hanno una durata di circa 4/5 ore di utilizzo ininterrotto. All'ingresso nell'Istituto Scolastico, sia il Personale che gli Allievi e le loro Famiglie dovranno utilizzare delle mascherine chirurgiche nuove (con zero minuti di utilizzo). Le mascherine chirurgiche dismesse, vanno smaltite secondo le modalità previste dall'ISS (all'interno del cestino dedicato della raccolta indifferenziata-secco, possibilmente inserito in un ulteriore sacchetto, etc..). Per tale scopo, in più punti dell'Istituto vengono predisposti appositi contenitori opportunamente segnalati. E' assolutamente vietato l'uso promiscuo (scambio di DPI fra persone) di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente. Le visiere saranno disinfettate più volte al giorno.

## **Gestione degli spazi comuni, distributori automatici, aula magna, servizi igienici**

### **Aula Magna**

L'aula Magna costituisce uno spazio funzionale a disposizione delle riunioni collegiali. Il suo utilizzo non è vietato, ma ne è disposto per riunioni in presenza solamente quando è strettamente indispensabile. Per la sua utilizzazione è necessario che:

- sia autorizzata dal Dirigente Scolastico volta per volta;
- il numero dei partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, in modo che il numero massimo delle persone che possono partecipare contemporaneamente alla riunione, non superi la metà dei posti a sedere presenti;
- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti in condizione dinamica (movimento) indossino la mascherina e mantengano la

distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica (posizione da seduti);

- tutti i partecipanti prima dell'ingresso, provvedano alla disinfezione delle mani attraverso l'utilizzo dei dispenser di gel disinfettante ivi presenti;
- sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente, lasciando sempre aperte le porte di ingresso;
- per ogni riunione sia individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il controllo del numero massimo di persone, la durata della riunione, il controllo del distanziamento tra le persone e l'aerazione del locale.

### **Scale, atrio e corridoi**

Tutti gli spostamenti interni nelle scale, corridoi e nell'atrio, vanno effettuati con l'uso della mascherina chirurgica, procedendo spediti e mantenendo il lato destro (corridoi e scale) e il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali. Vanno assolutamente evitate le code o gli assembramenti.

### **Distributori automatici**

Al fine di ridurre il rischio di assembramento e di contagio, sono temporaneamente eliminati dai piani e dall'ingresso i distributori di caffè e bevande.

### **Sala Professori**

In Sala Professori la mascherina deve essere sempre indossata, mantenendo la distanza interpersonale di 1 m fra le rime buccali. Giacche, cappotti, etc. devono essere portati con sé durante gli spostamenti. Libri ed effetti personali devono essere riposti nei cassetti personali o portati con sé.

### **Servizi Igienici**

L'impiego dei servizi igienici deve avvenire nello scrupoloso rispetto delle seguenti disposizioni:

- durante le lezioni in aula, il docente non potrà concedere a più di uno studente per volta l'uscita dall'aula, per accedere ai servizi;
- prima di concedere eventualmente il permesso ad un altro studente il docente deve accertarsi che sia rientrato il precedente;
- l'accesso ai servizi deve avvenire in ogni caso con l'uso della mascherina chirurgica e rispettando la distanza di 1 metro fra le rime buccali;
- sono vietati stazionamenti e assembramenti non giustificati all'interno degli antibagni dei WC (non più di n.1 alunno nell'area lavabi). Gli alunni attenderanno pazientemente in coda indossando la mascherina (rispettando la distanza di 2 metri se dovesse esserci un numero di persone eccessivo all'interno dei servizi). E' stabilito un numero massimo di 4 alunni per blocco di Servizio Igienico che possono rimanere in attesa. I Collaboratori scolastici vigileranno;
- prima e dopo l'utilizzo gli studenti avranno cura di provvedere alla pulizia e disinfezione delle mani, attraverso gli appositi dispenser con sapone e soluzione idroalcolica;
- le finestre dei servizi saranno tenute sempre aperte durante l'orario di scolastico.

## **Gestione delle Emergenze relative a eventuali casi e focolai COVID-19**

Nel presente paragrafo sono elencati gli scenari di risposta dell'Istituto ad eventuali casi e focolai da Covid-19 (in base al Rapporto ISS COVID-19 n.58 del 21.08.2020-"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COVID nelle Scuole". E' utilizzato il seguente glossario:

**ATA** = Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico

**CTS** = Comitato Tecnico Scientifico

**DDI** = Didattica Digitale Integrata

**DdP** = Dipartimento di Prevenzione

**DPI** = Dispositivi di Protezione Individuale

**MMG** = Medico di Medicina Generale

**PLS** = Pediatra di Libera Scelta

**1) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**2) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.

**3) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Avvisare immediatamente il proprio Datore di Lavoro dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Assicurarci che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**4) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**5) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della

situazione delle altre classi) o di insegnanti.

- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### **6) Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

#### **7) Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso. Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

#### **8) Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

##### **8.1 Si dovrà effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

##### **8.2 Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

##### **8.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una

valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

#### **9) Gestione di un'emergenza di Pronto Soccorso**

Nell'attuale situazione emergenziale, si ritiene necessario integrare alcune parti del Piano di Evacuazione ed Emergenza, in relazione al nuovo rischio di infezione da Covid-19 anche durante l'effettuazione di procedure di evacuazione e d'emergenza.

In particolare durante l'effettuazione di una procedura di Primo Soccorso, l'addetto incaricato:

- non deve effettuare la manovra "guardare-ascoltare-sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 senza valvola e guanti in lattice monouso, nonché una visiera in plexiglas;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare il termoscanter manuale (in modo da evitare il contatto fisico);
- nel caso la persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19, non utilizzare il locale infermeria, ma isolare temporaneamente la persona nell'apposito locale dedicato all'isolamento dei casi COVID-19.

#### **10) Gestione di un'emergenza di Evacuazione**

Nell'attuale situazione emergenziale, si ritiene necessario integrare alcune parti del Piano di Evacuazione ed Emergenza, in relazione al nuovo rischio di infezione da Covid-19 anche durante l'effettuazione di procedure di Evacuazione.

In particolare durante l'effettuazione della procedura d'evacuazione degli edifici scolastici, fermo quanto previsto dal Piano di Evacuazione, le persone presenti dovranno uscire dagli edifici indossando la mascherina chirurgica e mantenendo la distanza di 1 metro fra le rime buccali, sia durante i percorsi di esodo interni che esterni nonché nei punti di raduno.

#### **11) Ambiente accoglienza e isolamento sospetti contagiati COVID-19**

**All'interno dell'Istituto è previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone (allievi, Personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19.**

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo del genitore/tutore legale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina del tipo FFP2 e assistito da un Collaboratore munito di appositi DPI (mascherina FFP2, guanti monouso, camice). Il locale succitato è individuato nell'aula a piano terra adiacente ai servizi igienici. Il locale è munito di sedie (arredato il minimo possibile per velocizzare le operazioni di disinfezione) ed è sufficientemente ampio ed arieggiato per contenere almeno 5 persone contemporaneamente, opportunamente distanziate a 1,5 metro di distanza.

### **Sorveglianza sanitaria e Medico Competente**

**Proseguimento della sorveglianza sanitaria** - La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria



pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

**Coinvolgimento delle strutture territoriali pubbliche** - Nella sorveglianza sanitaria possono essere coinvolte le strutture territoriali pubbliche (ad esempio, servizi prevenzionali territoriali, Inail, ecc.) che possano effettuare le visite mirate a individuare particolari fragilità.

**Richiesta di visite mediche per individuare fragilità** - I lavoratori che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, nella condizione di 'lavoratori fragili', possono richiedere una visita medica.

**Il medico competente** segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie ed in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici e di profilassi qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. Durante l'attività, il medico competente collaborerà per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di eventuali soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

E' inoltre previsto, durante tutto l'Anno Scolastico, a meno di ulteriori disposizioni legislative, che:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a Sorveglianza Sanitaria (anche operanti in modalità di "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre che alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la Certificazione Medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche (sorveglianza sanitaria eccezionale), su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a Sorveglianza Sanitaria);
- nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedono la presenza del Medico Competente, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla Riunione Periodica di cui all'art.35 del D.Lgs.81/08;
- relativamente agli alunni in condizioni di fragilità, a seguito di richiesta della famiglia (in forma scritta e debitamente documentata), si precisa che le specifiche situazioni (esposizione ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19) saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

## Informazione e formazione

L'Istituto **informa** tutto il Personale scolastico, gli allievi e le loro famiglie e chiunque entri in Istituto circa le indicazioni di sicurezza e modalità operative del presente Protocollo, attraverso il proprio sito internet **[www.liceoferminuoro.edu.it](http://www.liceoferminuoro.edu.it)** (anche con l'utilizzo di specifiche Circolari), oltre che comunicando oralmente e con documenti scritti (brochure) e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali di pertinenza, appositi avvisi e segnaletiche. In particolare, le informazioni riguardano una sintesi delle indicazioni di sicurezza e modalità operative del presente Protocollo, ed in particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali COVID-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro tra le rime buccali e l'obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica in situazioni di movimento e in tutte quelle eccezionali situazioni statiche o

dinamiche nelle quali non è possibile garantire 1 metro di distanza fra rime buccali, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

L'Istituto **comunica** a tutto il Personale scolastico e agli allievi le indicazioni di sicurezza e modalità operative del presente Protocollo attraverso circolari e la pubblicazione all'Albo on line del sito dell'Istituto e nella Bacheca del Registro elettronico.

L'Istituto **effettua la Formazione di** tutto il Personale scolastico e degli allievi relativamente ai seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-COV2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di contatto stretto;
- obiettivi generali del Protocollo, regole e modalità operative;
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (distanziamento fisico, uso della mascherina chirurgica, disinfezione, aerazione, etc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- sorveglianza sanitaria e lavoratori/allievi fragili;
- gestione dei sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente Scolastico per il COVID-19;

La Formazione sarà effettuata a distanza a cura del RSPP dell'Istituto (durata del modulo formativo di n.2 ore), prima dell'avvio delle lezioni per tutto il Personale Scolastico. La stessa modalità di formazione a distanza sarà ripetuta per tutti gli studenti all'inizio delle lezioni del corrente anno scolastico. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante per il Personale Scolastico, entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

## Istruzioni operative per famiglie e docenti con alunni diversamente abili e DSA

### Problemi di salute in relazione al contagio

- I genitori dovranno accertarsi con il neuropsichiatra e con i medici curanti se il/la proprio/a figlio/a (ad esempio per facilità al contagio, per problemi con gli eventuali farmaci, per problemi comportamentali) presenta particolari complessità rispetto al rischio da COVID-19, tali da rendere necessarie soluzioni specifiche per lui/lei. Se necessario, bisogna richiedere un accomodamento ragionevole e contattare la scuola.
- Se lo/la studente/ssa presenta particolari complessità in caso dovesse essere soccorso a scuola, i genitori faranno predisporre dai suoi medici curanti delle indicazioni che dovranno essere comunicate sia alla scuola sia al 118, in modo che ciascuno sappia come deve intervenire, evitando conseguenze ancora più gravi.
- Se lo/la studente/ssa ha problemi di abbassamento delle difese immunitarie o problemi di salute che non gli/le consentono di stare a scuola in presenza di aumentato rischio di contagio, i genitori si faranno rilasciare dai medici curanti apposita certificazione da presentare a scuola chiedendo che si

predisporgano percorsi di Didattica Digitale Integrata e di istruzione domiciliare, da attivare in caso di necessità, senza ulteriori perdite di tempo per l'organizzazione.

### **Comportamenti igienici**

- I genitori forniranno sempre al/alla proprio/a figlio/a nello zaino scorte di fazzoletti di carta e fazzolettini disinfettanti.
- Gli/Le forniranno bottigliette d'acqua personalizzate in modo che lui/lei sia sicuro/a di riconoscerle sempre.
- Gli/Le insegneranno a non toccarsi il viso con le mani senza essersele prima disinfettate, quando è in luogo pubblico.

### **Uso dei dispositivi di protezione individuali**

- Gli alunni certificati ai sensi della Legge 104 sono esentati dall'uso delle mascherine, ma questo è un criterio generale di cui è bene le famiglie valutino con attenzione se avvalersi. Infatti, se è possibile insegnare allo/la studente/ssa l'uso della mascherina, anche con l'aiuto dei docenti, è bene che ciò avvenga, in primo luogo per la sua sicurezza.
- Se lo/la studente/ssa non può utilizzare né mascherine né visiera trasparente, bisogna prepararlo/la al fatto che le useranno le persone intorno a lui. Il personale della scuola deve essere protetto dal contagio come ogni lavoratore.

### **Problema dei trasporti scolastici**

- Se i medici curanti dello/la studente/ssa rilevano difficoltà particolari rispetto al rischio di contagio durante il trasporto scolastico, i genitori si faranno attestare formalmente le richieste particolari e le presenteranno alla Provincia e, per conoscenza, alla scuola.

### **Esigenze diverse**

- Se, nonostante l'organizzazione scolastica, il medico curante ritiene si debbano adottare provvedimenti speciali per il contenimento del rischio di contagio (ad esempio, per l'accesso ai locali scolastici, per uscire sul territorio, per gli intervalli, per la mensa, per l'educazione fisica, ...), occorre che questi vengano attestati e presentati alla scuola per concordare, secondo il principio del legittimo accomodamento, quanto possibile organizzare.

### **Comprensione della cartellonistica COVID-19**

- La famiglia e i docenti si accerteranno che la cartellonistica sui comportamenti anti-contagio e le segnalazioni a pavimento (ad esempio per assicurare il distanziamento, separare i flussi nei corridoi, indicare punti di raccolta, ...) siano comprensibili per lo/la studente/ssa (in caso contrario si individueranno possibili strumenti alternativi, quali ad esempio la Comunicazione Aumentativa e Alternativa).

### **Suggerimenti aggiuntivi per le famiglie di alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento**

- I genitori si accerteranno che tutte le indicazioni di sicurezza, le disposizioni e le regole organizzative siano comprensibili per lo/la studente/ssa e siano acquisite.
- I genitori si accerteranno che il/la proprio/a figlio/a abbia ben chiara la nuova organizzazione, cosa deve mettere nello zaino ogni mattina, etc.

## Comitato aziendale-Commissione COVID

**Costituzione del Comitato Aziendale COVID** - È costituito un Comitato-Commissione COVID d'Istituto, al fine di definire, monitorare e verificare l'applicazione delle misure di cui al presente protocollo. Il mandato del Comitato consiste nella stesura e aggiornamento del presente Protocollo, nonché nel monitoraggio e nella verifica dell'applicazione delle misure di cui al presente Protocollo stesso.

Il Comitato è costituito da:

- Dirigente scolastico (con funzione di Presidente)
- RSPP
- Medico competente
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e n.1 Componente delle rappresentanze sindacali aziendali
- Referenti Scolastico per COVID 19 (di cui al cap.1.3.2 delle Indicazioni Operative ISS del 21.08.2020) e loro sostituti.

**Il Comitato si riunisce al bisogno** anche con collegamenti a distanza organizzati dal Dirigente scolastico. **La convocazione delle riunioni del Comitato può essere richiesta, per motivate ragioni di sicurezza, da chiunque faccia parte del Comitato stesso.** Si precisa che, nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, il medico competente collabora con il datore di lavoro. Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

## CONCLUSIONI GENERALI

Il presente Protocollo regola e fornisce le misure operative finalizzate a contrastare il possibile contagio SARS-CoV-2 nell'Istituto, durante l'Anno Scolastico 2020/21. Il Protocollo integra e aggiorna il documento della sicurezza già presente a scuola.

# INDICE

DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI .....	2
RESPONSABILI .....	2
ANALISI E VALUTAZIONE.....	3
ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI.....	5
PRESCRIZIONI COVID-19 .....	6
OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO.....	6
Obiettivo del Protocollo .....	6
Riferimenti normativi .....	7
Aggiornamento del Protocollo e sanzioni .....	7
ORGANIZZAZIONE GENERALE .....	8
Regole da rispettare prima di recarsi a scuola .....	8
Modalità di ingresso e uscita dalla scuola .....	11
Regole da rispettare durante l'attività a scuola .....	13
Cambi d'ora, gestione trasferimenti di classe, intervallo di ricreazione .....	16
Lavaggio e disinfezione delle mani .....	16
Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti .....	17
Utilizzo di mascherine, guanti ed altri DPI .....	18
Gestione degli spazi comuni, distributori automatici, aula magna, servizi igienici .....	19
Gestione delle Emergenze relative a eventuali casi e focolai COVID-19 .....	20
Sorveglianza sanitaria e Medico Competente .....	24
Informazione e formazione .....	25
Istruzioni operative per famiglie e docenti con alunni diversamente abili e DSA.....	26
Comitato aziendale-Commissione COVID .....	28
CONCLUSIONI GENERALI .....	28

Mese

Anno

Elenco operazioni effettuate	FREQUENZA	GIORNO		
		MATERIALE		
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati - G		Carrello, Sacchi per raccolta differenziata	P	
			D	
			S	
Scopatura dei pavimenti - G		Mop per spolverare, scopa	P	
			D	
			S	
Detersione (lavaggio manuale) e disinfezione dei pavimenti e delle scale - G		Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	P	
			D	
			S	
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili -G		Panni monouso o riutilizzabili	P	
			D	
			S	
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti - G		Panni monouso o riutilizzabili	P	P
			D	D
			S	S
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione - G1-G2		Panni monouso o riutilizzabili	P	P
			D	D
			S	S
Pulizie lavagne o LIM - G1		Panni monouso o riutilizzabili	P	P
			D	D
			S	S
Pulizie lavagne o LIM touch - G D = (ad ogni uso da parte di differente persona)		Panni monouso o riutilizzabili	P	P
			D	D
			S	S
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane - M2		Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, spolverino per caloriferi	P	P
			D	D
			S	S
Lavaggio dei punti luce - A		Panni monouso o riutilizzabile, spolverino	P	P
			D	D
			S	S
Pulizia vetri e infissi interni -M2		Asta telescopica, tergi vetri, panno	P	P
			D	D
			S	S
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzi delle aule - A2		Asta telescopica, tergi vetri, panno	P	
			D	
			S	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo - S		Panni monouso o riutilizzabili	P	
			D	
			S	
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto - A		Panni riutilizzabili monouso, asta telescopica	P	
			D	
			S	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti - M		aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare	P	
			D	
			S	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche - IN CASO DI NECESSITA'		Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop	P	P
			D	D
			S	S

Barrare l'attività svolta: P=Pulizia D= Disinfezione S= Sanificazione

FREQUENZA: G= giornaliera S= settimanale M= mensile A= annuale  
 G1= prima pulizia giornaliera G2= seconda pulizia giornaliera  
 GR= pulizia giornaliera ripetuta più volte al giorno

Mese

Anno

Elenco operazioni effettuate	FREQUENZA	GIORNO	
		MATERIALE	
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti - <b>G1 -G2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Disincrostazione dei sanitari - <b>G</b>		P	
		D	
		S	
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile - <b>G</b>		P	
		D	
		S	
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) - <b>G</b>		P	
		D	
		S	
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta - <b>G1 -G2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo - <b>S2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto - <b>A</b>		P	
		D	
		S	
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati - <b>G1 -G2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Detersione e disinfezione dei pavimenti <b>G1</b>		P	
		D	
		S	
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, persiane, tende a lamelle verticali e persiane - <b>M2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Lavaggio dei punti luce - <b>A</b>		P	
		D	
		S	
Pulizia e disinfezione vetri e infissi interni - <b>M</b>		P	
		D	
		S	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzi - <b>A</b>		P	
		D	
		S	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti - <b>A</b>		P	
		D	
		S	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche <b>IN CASO DI NECESSITA'</b>		P	P
		D	D
		S	S

Barrare l'attività svolta: P=Pulizia D= Disinfezione S= Sanificazione

FREQUENZA: G= giornaliera S= settimanale M= mensile A= annuale

G1= prima pulizia giornaliera G2= seconda pulizia giornaliera

GR= pulizia giornaliera ripetuta più volte al giorno

Mese

Anno

Elenco operazioni effettuate	FREQUENZA	GIORNO	
		MATERIALE	
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati - <b>G</b>		P	P
		D	D
		S	S
Scopatura dei pavimenti - <b>G</b>		P	
		D	
		S	
Detersione (lavaggio manuale) e disinfezione dei pavimenti e delle scale - <b>G</b>		P	P
		D	D
		S	S
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili - <b>G</b>		P	
		D	
		S	
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori - <b>GR</b>		P	P
		D	D
		S	S
Pulizia e sanificazione vetri portineria - <b>G</b>		P	
		D	
		S	
Pulizia e disinfezione esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti - <b>G</b>		P	
		D	
		S	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione - <b>G2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Pulizia bacheca e targhe - <b>M</b>		P	
		D	
		S	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde - <b>G1 -G2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane - <b>M2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Lavaggio dei punti luce - <b>A</b>		P	
		D	
		S	
Pulizia vetri e infissi interni - <b>M2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule - <b>A2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo - <b>S2</b>		P	P
		D	D
		S	S
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto - <b>A</b>		P	
		D	
		S	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti - <b>A</b>		P	
		D	
		S	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche - <b>IN CASO DI NECESSITA'</b>		P	P
		D	D
		S	S

Barrare l'attività svolta: P=Pulizia D= Disinfezione S= Sanificazione

FREQUENZA: G= giornaliera S= settimanale M= mensile A= annuale

G1= prima pulizia giornaliera G2= seconda pulizia giornaliera

GR= pulizia giornaliera ripetuta più volte al giorno



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "E. FERMI"  
 Via Veneto 31 - 08100 Nuoro tel. 078434590  
 web: www.liceoferminuoro.edu.it e-mail: nups090006@istruzione.it -  
 PEC: nups090006@pec.istruzione.it  
 C.F. 93047850917

**REGISTRO**  
**Pulizia e SANIFICAZIONE LOCALI**  
**AREE ESTERNE**

Mese

Anno

Elenco operazioni effettuate	FREQUENZA	GIORNO		
		MATERIALE		
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati - <b>G</b>		P		P
		D		D
		S		S
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale - <b>G</b>		P		P
		D		D
		S		S
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi - <b>M</b>		P		P
		D		D
		S		S
Pulizia dei pavimenti e gradini - <b>A</b>		P		
		D		
		S		
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine) - <b>M</b>		P		P
		D		D
		S		S
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini- <b>S</b>		P		P
		D		D
		S		S
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture - <b>A</b>		P		
		D		
		S		
Pulizia bacheca - <b>M</b>		P		P
		D		D
		S		S
Pulizia porte, portoni, cancelli - <b>G</b>		P		
		D		
		S		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti) - <b>M</b>		P		
		D		
		S		
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche - <b>IN CASO DI NECESSITA'</b>		P		P
		D		D
		S		S

Barrare l'attività svolta: P=Pulizia D= Disinfezione S= Sanificazione

FREQUENZA: G= giornaliera S= settimanale M= mensile A= annuale

G1= prima pulizia giornaliera G2= seconda pulizia giornaliera

GR= pulizia giornaliera ripertuta più volte al giorno